



Regulamin Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego

ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (SBP) jest przeprowadzany w Szkole Podstawowej nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. 2 Korpusu Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie w ramach projektu „Szkolny budżet partycypacyjny - decydujemy wspólnie” finansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich realizowanego wspólnie przez Fundację SocLab i Fundację Otwarta Edukacja.

2. Środki na realizację projektów wybranych w ramach Szkolnego Budżetu pochodzą ze środków Narodowego Instytutu Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich i wynoszą 3000 zł. Możliwe jest zwiększenie środków poprzez pozyskanie sponsorów.

3. SBP zarządza szkolny zespół koordynujący (SZK) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:

- a) dyrekcji szkoły,
- b) nauczycieli,
- c) uczniów.

4. Nad pracą SZK czuwa koordynatorka SBP, która również:

- a) dba o prawidłowy przebieg SBP,
- b) wspiera w pisaniu i promowaniu projektów,
- c) zbiera projekty i zarządza ich weryfikacją,
- d) przekazuje wyniki weryfikacji i głosowania.

5. W skład SZK wchodzi:

- a)** Anna Wiktoria Kruszewska,
- b)** Hanna Matys,
- c)** Kamila Anna Kozłowska,
- d)** Zuzanna Pasiecznik,
- e)** Maria Dąbrowska,
- f)** Anna Fiedorow,
- g)** Tymoteusz Gwacki,
- h)** Weronika Kryś,
- i)** Olaf Osmólski.

ROZGLĄSZANIE SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

- 1.** SBP będzie propagowany w klasach podczas lekcji.
- 2.** Odbędą się godziny wychowawcze na temat SBP, przeprowadzone przez gospodarzy lub wice gospodarzy klasy, którzy zostaną wcześniej wyszkoleni przez SZK.
- 3.** Informacje o SBP zostaną przekazane nauczycielom podczas zebrań.
- 4.** Komunikaty dt. SBP będą na bieżąco umieszczane na blogu Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego, do którego dostęp otrzyma każdy uczeń, pracownik szkoły, rodzic lub opiekun prawny.

JAKIE PROJEKTY MOŻNA SKŁADAĆ?

- 1.** Nie mogą być realizowane projekty krótkotrwałe (np. dyskoteka, kiermasz, warsztaty). Projekt będzie musiał służyć rozwojowi społeczności szkolnej przez dłuższy czas (np. zakup wyposażenia).
- 2.** Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
- 3.** Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
- 4.** Projekty muszą zawierać się w przedziale od 100 zł do 3000 zł.
- 5.** Projekty muszą być zrealizowane do końca maja 2022 r.
- 6.** Projekt wygrany będzie dostępny dla całej społeczności szkolnej lub jednego wybranego przedziału wiekowego (klasy 4-8).

SKŁADANIE PROJEKTÓW

- 1.** Projekty mogą składać:
 - a)** uczniowie i uczennice szkoły,
 - b)** rodzice lub opiekunowie prawni uczniów (rodzic + uczeń klas I - IV),
 - c)** nauczyciele,
 - d)** pozostali pracownicy szkoły.
- 2.** Członkowie zespołu koordynujący nie mogą składać projektów.
- 3.** Projekty można składać pojedynczo lub grupowo.
- 4.** Jedna osoba może zgłosić do 2 projektów (grupowo oraz pojedynczo).
- 5.** Projekty należy składać w wersji papierowej. W razie niesprzyjającej sytuacji epidemiologicznej projekty można będzie składać w wersji elektronicznej.
- 6.** Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę poparcia osobiście podpisaną przez 20 osób, wyłącznie spośród: uczniów szkoły, nauczycieli, rodziców lub pozostałych pracowników szkoły. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
- 7.** Jeżeli osoba będzie objęta kwarantanną, listę poparcia będzie mogła dostarczyć w ciągu 2 tygodni od jej ukończenia.
- 8.** Formularz zgłoszeniowy oraz listę poparcia należy umieścić w urnie, która znajdować się będzie w wejściu do szkoły w godzinach ustalonych przez SZK.

SPRAWDZANIE I POPRAWIANIE PROJEKTÓW

- 1.** Projekty są sprawdzane przez koordynatorów Szkolnego Budżetu oraz dyrektora szkoły pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
- 2.** Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, koordynatorzy Szkolnego Budżetu zapraszają wnioskodawcę na rozmowę na temat poprawy projektu, dając wskazówkę, co należy poprawić.
- 3.** Jeśli projekt jest niemożliwy do zrealizowania, nie jest rozpatrywany.
- 4.** Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, koordynatorzy Szkolnego Budżetu zwracają je osobom składającym projekty i proponują porozumienie (np. wspólne złożenie projektu).
- 5.** Czas na poprawę projektu wynosi 5 dni roboczych.

6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

7. Listę projektów sprawdzonych przez koordynatorów Szkolnego Budżetu, w tym przede wszystkim dopuszczonych do etapu głosowania, zatwierdza zespół roboczy.

8. Koordynatorzy Szkolnego Budżetu publikują listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do głosowania.

PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu głosowania, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek.

2. Zespół roboczy wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

3. Przeprowadzone zostaną debaty, których celem jest pokazanie uczniom wad i zalet projektów, na które będą mogli głosować. Będą one nagrane i umieszczone na blogu SBP.

3.1 Debaty odbędą się w gronie złożonym ze Szkolnego Zespołu Koordynującego i Samorządu Szkolnego.

3.2 Wydarzenie odbędzie się prawdopodobnie na małej sali gimnastycznej/konferencyjnej/lustrzanej.

3.3 W grupie, przedstawiającej swój pomysł, może być maksymalnie 5 osób.

3.4 Każda osoba lub grupa ma maksymalnie 10 minut na przedstawienie swojego pomysłu

3.5 Zespoły muszą się dowiedzieć o debacie min. 2 tygodnie przed przedsięwzięciem.

GŁOSOWANIE NA PROJEKTY

1. Głosować mogą:

a) uczniowie szkoły,

b) nauczyciele,

c) pozostali pracownicy szkoły.

2. Głosować można tylko raz i tylko na jeden projekt.

3. Głosowanie jest anonimowe i odbywa się na papierowych kartach do głosowania lub w niesprzyjającej sytuacji epidemiologicznej online.

4. Do realizacji przechodzą projekty, które uzyskały największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie Szkolnego Budżetu.

5. Jeżeli kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, o tym, który lub które z nich przechodzą do realizacji decyduje losowanie lub kolejne głosowanie

6. Zrealizowane może zostać kilka projektów, jeżeli wygra projekt, którego koszt realizacji wyniesie mniej niż 3000 zł.

REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Informacje o wygranym projekcie umieszczone będą na stronie szkoły, blogu SBP oraz plakatach na korytarzu.

2. Projekty wybrane w ramach Szkolnego Budżetu będą realizowane przez koordynatorów Szkolnego Budżetu.

ZMIANY REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach zespół roboczy może zmienić regulamin, informując o tym społeczność szkolną.

Załącznik nr 1 – Harmonogram

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 - lista poparcia

Załącznik nr 1

HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU

Realizacja SBP przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

15.12.2021 - 16.12.2021	Edukacja i informacja, ogłoszenie regulaminu
20.01.2022 - 21.01.2022	Generowanie pomysłów
22.02.2022 - 08.03.2022	Pisanie i zgłaszanie projektów
09.03.2022 - 14.03.2022	Weryfikacja projektów
14.03.2022 - 01.04.2022	Prezentacja projektów przed wyborami/ promocja projektów
04.04.2022 - 06.04.2022	Wybór projektów
13.04.2022	Ogłoszenie wyników
21.04.2022 - 16.05.2022	Realizacja projektów
16.05.2022 - 31.05.2022	Ewaluacja końcowa

.....
DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

Załącznik nr 2

Formularz zgłoszeniowy do Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

WNIOSKODAWCA

Wpisz(cie) imię i nazwisko (imiona i nazwiska) pomysłodawcy(ów) projektu. Jeśli dotyczy klas 1-4 – również imię i nazwisko opiekuna projektu. W przypadku projektu klasowego, podpisy składa zespół wnioskodawczy.

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i całej społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie) też, gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować – jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce.

Pamiętaj(cie), że efekty projektu powinny być ogólnodostępne!

PODPISY AUTORA (AUTORÓW) PROJEKTU

Podpisz(cie) się pod swoim projektem.

	Uczniowie, uczennice – imię i nazwisko, klasa Rodzice/opiekunowie prawni – imię i nazwisko oraz dane dziecka, które jest uczniem/uczennicą Nauczyciele, dyrekcja, inni pracownicy szkoły – imię i nazwisko, funkcja	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spisz(cie) w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem – samodzielnie albo z pomocą dorosłych – oszacuj(cie) ich koszt. Na koniec zsumuj(cie) te koszty. Pamiętaj(cie), że **projekt musi kosztować nie więcej niż 3000 zł!**

Co trzeba kupić?	Koszt
Szacowany koszt projektu:	

Lista poparcia

NAZWA PROJEKTU

Wpisz(cie) taką samą nazwę jak na 1. stronie formularza zgłoszeniowego.

--

LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU

Zbierz(cie) 20 podpisów na liście poparcia.

	Imię i nazwisko	Klasa / Funkcja	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			